**THÔNG BÁO**

**NHẬN GIẤY GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

-   Nhận giấy Giới thiệu về trường công tác lúc **9 giờ 00 thứ hai, ngày 15 tháng 8 năm 2016 tại Hội trường PGD ( số 15 Nguyễn Thị Huỳnh,P.8, PN).**

**Lưu ý : Trang phục lịch sự ( Nữ: áo dài; nam: Áo sơ-mi )**

-   Nộp 2 bộ hồ sơ theo quy định về bộ phận tổ chức ngày 17/8/2016, trong giờ hành chánh.

-   Sau ngày 15 tháng 8 năm 2016, Giáo viên không đến nhận giấy giới thiệu về trường công tác theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem như giáo viên đó hủy kết quả trúng tuyển ở Phú Nhuận, và sẽ bổ sung kết quả theo quy trình.

\*\*\* HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN: Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ, tất cả các loại hồ sơ được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực **trên khổ giấy loại A4** để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự qui định. Hồ sơ gồm có:

1.    Đơn đăng ký dự tuyển viên chức ([theo mẫu](http://www.thiencang.com/download/GiaydangkydutuyenVC.doc));

2.    Bản Sơ yếu lý lịch ([theo mẫu](http://www.thiencang.com/download/Mau_sylll.doc));

3.  Bảo sao CMND, Hộ khẩu;

4.    Bản sao các văn bằng, bảng điểm;

5.  Chứng chỉ A Tin học, chứng chỉ B ngoại ngữ (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt)

6.     Bản sao bằng THPT, Giấy khai sinh;

7.  Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định ([theo mẫu](http://www.thiencang.com/download/GiayKhamsuckhoe.doc) của BV);

**Lưu ý:** khám ở bệnh viện nhà nước, thực hiện đầy đủ các loại xét nghiệm theo mẫu.

**\* Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH yêu cầu bổ sung:**

1.    Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;

2.    Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

3.    Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

*Phú Nhuận, ngày 11 tháng 8 năm 2016*

*BỘ PHẬN TỔ CHỨC*